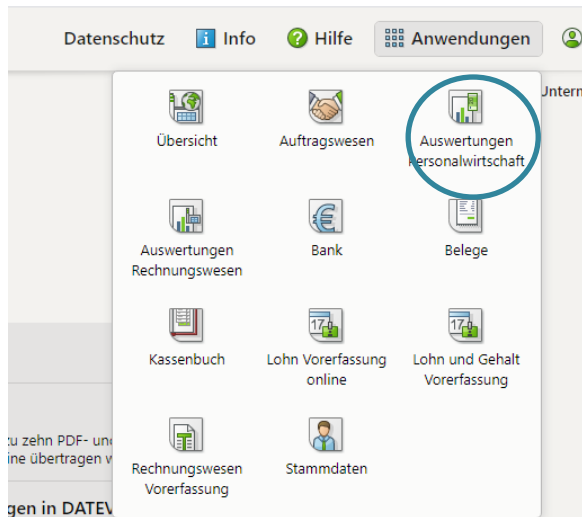


Personal-Auswertungen abrufen in Unternehmen online



Oben in der Übersichtsleiste findet man unter „Anwendungen“ die „Auswertungen Personalwirtschaft“

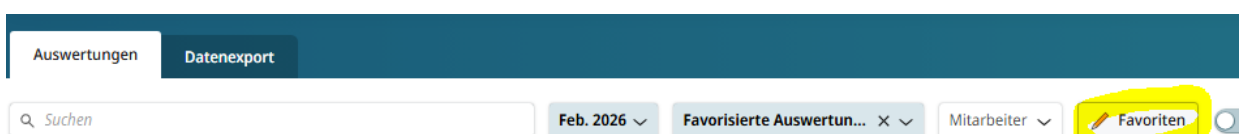
Öffnen Sie erstmalig diese Anwendung werden Sie gefragt, ob Sie Favoriten anlegen möchten. Wir empfehlen dies zu tun, um schnell und einfach die wichtigsten Auswertungen zu filtern.

Diese Auswertungen → werden am häufigsten benötigt und wurden auch früher per Mail oder Post von uns versendet.

Favorisierte Auswertungen	
☒	Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge
☒	Aufstellung Lohnnachweis
☒	DÜ Zahlungen
☒	Lohnjournal
☒	Lohnjournal Jahreswerte
☒	Lohnsteuerbescheinigung
☒	Personalkostenübersicht
☒	SV-Nachweis
☒	Übersicht DÜ Erstattung nach AAG
☒	Übersicht Zahlungen

Werden Sie nicht automatisch gefragt, ob Sie Favoriten auswählen möchten?

Dann einfach bei den Auswertungen "Favoriten" auswählen. Es erscheint das Auswahlfeld für die Favoriten.



WINKLER

STEUERBERATER

Nun ist das Wichtigste geschafft!

Auf der Hauptseite können Sie nun filtern welche Auswertungen Sie öffnen bzw. herunterladen möchten. Sie können z.B. einzelne Mitarbeiter auswählen und den entsprechenden Abrechnungsmonat oder sogar einen Abrechnungszeitraum

Auswertungen

Datenexport

Suchen

Feb. 2026

Favorisierte Auswertun... X

Mitarbeiter

Favoriten

Mehrere auswählen

Auswertung	Abc.-Monat	Nummer	Name
> Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge	02/2026		
DÜ Zahlungen	02/2026		
Lohnjournal	02/2026		
Lohnjournal Jahreswerte	02/2026		
> Lohnsteuerbescheinigung	02/2026		
Personalkostenübersicht	02/2026		
> SV-Nachweis	02/2026		
Übersicht Zahlungen	02/2026		

Tipp: E-Mail-Benachrichtigung einrichten

Damit Sie Bescheid bekommen, wenn neue Lohnauswertungen in das Portal hochgeladen wurden, können Sie unter „Auswertungen Personalwirtschaft“ oben rechts in der Ecke auf Einstellungen klicken und dort Ihre E-Mail-Adresse hinterlegen.



Haben Sie noch Fragen?
Sind nicht alle gewohnten Auswertungen vorhanden?
Sprechen Sie uns einfach an!