

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Wir, ADVIGO Winkler Steuerberater, sind eine junge und digitale Steuerkanzlei in Aachen, mit dem Ziel, unsere Kunden im Raum NRW bestmöglich zu betreuen.

Dabei sind wir spezialisiert auf inhabergeführte Unternehmen und betriebliche Prozesse im Rechnungswesen. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt durch eine offene Kommunikation, ein herzliches, familiäres Miteinander und einen starken Teamgeist.

Wir sind mehr als nur ein klassischer Steuerberater und schaffen mit unseren digitalen Prozessen eine ansprechende und zukunftsorientierte Atmosphäre für unsere Mitarbeiter:innen. Da wir immer auf der Suche nach innovativen Lösungen sind, wird es bei uns nie langweilig. Hier gibt es beispielsweise Ordner, Papierbelege oder Steuererklärungen nur noch in digitaler Form.

Also weg vom Image der "verstaubten" Steuerkanzlei. Wir gestalten die Steuerberatung von morgen neu - ganz nach unserem Motto ADVIGO - **Advise Vision Go!**

Als Verstärkung für unser Team suchen wir ambitionierte **Werkstudent (m/w/d)**.

Deine Tätigkeitsschwerpunkte

- Bearbeitung von Buchführungen, Jahresabschlüssen und den dazugehörigen Steuererklärungen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mandanten, Finanzbehörden und anderen externen Parteien
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen und internen Abläufen
- Überwachung von steuerlichen Änderungen und Aktualisierung des Wissensstandes
- Optional: Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Neben den klassischen Aufgaben kann sich jede/r bei uns in individuellen Bereichen, wie beispielsweise dem Marketing, der Qualitätssicherung, der Digitalisierung oder der Kanzleiorganisation einbringen.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Du hast eine selbstständige Arbeitsweise und bringst gerne eigene Ideen ein
- Du hast Spaß an der Prozessoptimierung und arbeitest strukturiert
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, zuverlässig und mandantenorientiert
- Flexibilität und die Fähigkeit, in einem dynamischen, digitalen Umfeld zu arbeiten
- Ein guter Umgang unter Kolleg:innen ist **Dir wichtig**
- Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen und DATEV (optional)

Freue Dich auf...

- Anerkennung und Wertschätzung für Deine Leistung
- Familiäre Arbeitsatmosphäre und regelmäßige Teamevents
- Strukturierte Einarbeitung mit persönlichem Buddy
- Ergonomisches Arbeiten mit wöchentlichem Physioprogramm
- Eine 38h Woche im Gleitzeit-Modell ohne Überstunden
- 2x im Jahr stattfindende Mitarbeiter-Gespräche, um Deine persönlichen Wünsche und Ziele zu erreichen
- Förderung von Weiterbildungen
- Faires und attraktives Gehalt
- Unaufgeforderte Gehaltsgespräche
- 30 Urlaubstage und einen zusätzlichen Urlaubstag an Deinem Geburtstag
- Kostenlose Parkplätze
- Ein modernes Büro, in das Du jeden Morgen einfach gerne kommst 😊